

Uchwała Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
nr 3/NW/2025
o przyjęciu sprawozdania merytorycznego
z dnia 31 maja 2025 r.

Na podstawie § 8 ust. 1 w związku z § 20 ust. 1 Statutu Kogutorium oraz w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Nadzwyczajne Walne Zebranie Kogutorium postanawia

zatwierdzić sprawozdanie merytoryczne za rok 2024, stanowiące załącznik do uchwały.

Zobowiązuje się Zarząd do złożenia i opublikowania niniejszego sprawozdania w zakresie przewidzianym prawem.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Mikołaj Stefaniszyn

Protokolant
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Kamil Jurczuk

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2024		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	KOGUTORIUM		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat SZCZECIN
Gmina SZCZECIN	Ulica UL. FRYDERYKA CHOPINA	Nr domu 49E	Nr lokalu 3
Miejscowość SZCZECIN	Kod pocztowy 71-450	Poczta SZCZECIN	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail zarzad@kogutorium.org	Strona www www.kogutorium.org	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2021-07-23		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2024-11-04		
5. Numer REGON	38951888200000	6. Numer KRS	0000911208
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Mikołaj Stefaniszyn	Dyrektor	TAK
	Michał Wiśniewski	Dyrektor	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Agnieszka Krzaczek	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Tom Wilson	Członek Komisji Rewizyjnej	NIE
	Kamil Jurczuk	Członek Komisji Rewizyjnej	NIE
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Opis działalności pożytku publicznego			

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Styczeń 2024:

W styczniu 2024 r. stowarzyszenie prowadziło monitoring sytuacji prawno-organizacyjnej wokół prób nieformalnej likwidacji Przedszkola Samorządowego nr 3 w Myślenicach. Zebrane informacje wskazywały na działania organu prowadzącego (Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice), które mogły naruszać przepisy Ustawy Prawo Oświatowe tj. pominięcie formalnej procedury likwidacyjnej, ograniczenie liczby oddziałów bez wymaganej zgody kuratora oświaty, wykluczenie placówki z systemu rekrutacyjnego oraz próbę odwołania wieloletniej dyrektorki przedszkola. Mimo braku formalnej uchwały o likwidacji przedszkola, działania te doprowadziły do jego de facto wygaszenia poprzez brak naboru dzieci i ograniczenie działalności. Stowarzyszenie przeanalizowało dokumenty urzędowe, korespondencję między dyrekcją przedszkola a organem prowadzącym, wypowiedzi przedstawicieli samorządu podczas sesji rady miejskiej oraz stanowiska Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wojewody Małopolskiego. Dzięki działaniom informacyjnym stowarzyszenia udało się nagłośnić przypadek i uwidocznić mechanizmy obchodzenia przepisów dotyczących przekształcania i likwidacji placówek publicznych.

Działania interwencyjne w sprawie statutu VII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie

W 2024 roku kontynuowaliśmy rozpoczęto w 2023 roku serię interwencji dot. statutu VII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie. Interwencje dotyczyły m.in. nieprawidłowości w systemie oceniania, organizacji procesu dydaktycznego oraz zasad porządkowych obowiązujących uczniów. W wyniku tych działań Zachodniopomorski Kurator Oświaty wydał decyzję administracyjną (na razie nieostateczną), w której zakwestionował zgodność z przepisami prawa oświatowego aż 23 spośród 80 paragrafów statutu szkoły. Nasze pierwsze zgłoszenie nieprawidłowości miało miejsce 6 marca 2023 r. W jego wyniku już od 1 września 2023 r. usunięto niektóre rażące naruszenia, m.in. fizyczne kary dla uczniów klas mundurowych oraz „sprawdziany frekwencyjne” dla uczniów często nieobecnych z powodu choroby. Choć działania rozpoczęliśmy w 2023 roku, były one kontynuowane również w pierwszym kwartale 2024 roku, co doprowadziło do kolejnych efektów i decyzji administracyjnych mających na celu przywrócenie zgodności statutu szkoły z obowiązującym prawem oświatowym.

Luty 2024:

Obrona edukacji domowej i wsparcie prawne dla społeczności szkolnej

Stowarzyszenie nagłośniło sprawę działań władz miasta Katowice, które próbowały ograniczyć funkcjonowanie edukacji domowej poprzez utrudnianie działań Szkole w Chmurze – jednej z największych placówek wspierających ten model nauki. Opisaliśmy publicznie m.in. bezprawne działania miasta, takie jak naciski na wynajmujących lokale, wstrzymanie dotacji czy decyzję o likwidacji szkoły mimo braku podstaw prawnych. Wskazaliśmy na sprzeczność działań władz z interesem uczniów i rodziców oraz udostępniliśmy linki do artykułów i petycji w obronie szkoły.

„Kogut czy kura” – praktyczny informator szkolno-prawny

W ramach działalności stowarzyszenia opublikowaliśmy nowy informator szkolno-prawny „Kogut czy kura”, który odpowiada na pytania dotyczące prawa szkolnego, m.in. o zgodność statutu szkoły z Konstytucją, przepisy dotyczące średniej ważonej ocen, czy uprawnienia samorządu uczniowskiego. Informator zawiera także porady dla osób chcących pełnić funkcję kuratora oświaty. Dodatkowo, na naszej stronie internetowej zamieściliśmy wzory pism oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, aby wspierać społeczność w kwestiach prawnych związanych z edukacją.

Marzec:

SOS dla Edukacji: Co myślimy o pracach domowych? Głos uczniów, rodziców i nauczycieli w ogólnopolskiej ankiecie W ramach inicjatywy SOS dla Edukacji (którego członkiem jest stowarzyszenie Kogutorium) zaprosiliśmy uczniów, rodziców i pracowników szkół do wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej prac domowych. Sondaż został przygotowany w związku z planowanymi przez MEN zmianami w zakresie zadawania prac domowych w szkołach podstawowych. Zebrane opinie i wyniki ankiety zostały przekazane władzom oświatowym oraz mediom.

Monitoring realizacji prawa do informacji publicznej – przykład szkół Cosinus

W ramach działań na rzecz przejrzystości życia publicznego złożyliśmy wniosek o udostępnienie informacji publicznej do szkoły Cosinus w Szczecinie, dotyczący m.in. adresu strony podmiotowej BIP organu i wyników kontroli. Z uwagi na brak Biuletynu Informacji Publicznej oraz odmowę przyjęcia wniosku drogą mailową, pomimo jego poprawnego złożenia, skierowaliśmy skargę na bezczynność do sądu administracyjnego. Działanie to miało na celu egzekwowanie prawa do informacji oraz promowanie standardów jawności w edukacji.

Kwiecień:

Interwencja ws. nielegalnych kar w bursie szkolnej

W ramach działań na rzecz przestrzegania praw uczniów wystąpiliśmy dwukrotnie o usunięcie ze statutu Bursy Szkolnej Integracyjnej w Szczecinie postanowienia przewidującego karę czasowego zawieszenia prawa do

zamieszkania w placówce. Wskazaliśmy, że takie postanowienie stoi w sprzeczności z celem bursy, jakim jest zapewnienie opieki i zamieszkania uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. Mimo naszych wniosków o usunięcie niezgodnego z prawem zapisu, otrzymaliśmy odpowiedź, że „nie ma zakazu stosowania takiej kary”. Wskazaliśmy, że brak wyraźnego zakazu nie oznacza legalności, a obowiązkiem bursy jest wspieranie uczniów, a nie ich wykluczanie z dostępu do edukacji.

Maj:

W obronie maturzystów - Interwencja w sprawie niejednoznacznego pytania z WOS-u
W ramach działań edukacyjno-interwencyjnych opublikowaliśmy analizę maturalnego zadania z Wiedzy o Społeczeństwie, dotyczącego prawa dostępu do informacji publicznej, wskazując na jego niejednoznaczność oraz sprzeczne orzecznictwo sądów administracyjnych. W przystępny sposób wyjaśniliśmy złożoność zagadnienia i jego potencjalny wpływ na ocenę maturzystów. W związku z tym złożyliśmy oficjalny wniosek do Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o uznanie w kluczu obu odpowiedzi („tak” i „nie”), o ile zostały odpowiednio uzasadnione. Zaapelowaliśmy również o przekazanie egzaminatorom informacji wyjaśniających kontekst prawny zadania. Działanie miało na celu ochronę praw uczniów oraz promowanie rzetelności w ocenianiu egzaminów. Dzięki interwencji Kogutorium, Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zmodyfikował zasady oceniania zadania tak, żeby każda odpowiedź była oceniona poprawnie o ile argumentacja pokrywa się z przedstawioną odpowiedzią.

Udział w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych – szkolenia i konferencje
W maju przedstawiciele stowarzyszenia wzięli udział w dwóch równoległych wydarzeniach – w Berlinie i w Lublinie. Michał Wiśniewski uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez Hertie School w Berlinie, dotyczącym przeciwdziałania korupcji oraz promowania przejrzystości i uczciwości w życiu publicznym. Wiedza zdobyta podczas kursu pozwoli w przyszłości podejmować działania kontrolne również w obszarze edukacji. W tym samym czasie Agnieszka Krzaczek i Mikołaj Stefaniszyn reprezentowali stowarzyszenie w Lublinie na konferencji „Młodzież w akcji!”, która zainaugurowała projekt Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych. Wzięli udział w panelu dyskusyjnym na temat lokalnych działań młodzieży oraz poprowadzili warsztaty poświęcone prawom i obowiązkom samorządów uczniowskich i młodzieżowych rad gmin.

Czerwiec:

Twój głos w sprawie przyszłości szkoły – ankieta o profilu absolwenta
W pierwszym dniu wakacji zaprosiliśmy uczniów, rodziców i nauczycieli do udziału w ogólnopolskiej ankiecie na temat profilu absolwenta szkoły podstawowej. Inicjatywa, realizowana w ramach koalicji SOS dla Edukacji, miała na celu zebranie opinii społeczności szkolnej na temat tego, jakie cechy, umiejętności i wartości powinien reprezentować absolwent nowoczesnej, przyjaznej szkoły.

O higienie w szkolnych toaletach
W przystępnej i humorystycznej formie opublikowaliśmy wpis edukacyjny dotyczący obowiązku zapewnienia środków higienicznych w szkolnych toaletach. Odnieśliśmy się do rozporządzenia podpisanego przez Ministra Edukacji 13 czerwca 2024 r., wskazując, że obowiązek ten formalnie istnieje już od 2010 roku, choć nie zawsze jest respektowany. Zwróciliśmy uwagę na skalę problemu, który nasz zespół monitoruje od lat, oraz podkreśliliśmy znaczenie przestrzegania przepisów dla zdrowia i godności uczniów. Wpis miał na celu zwiększenie świadomości prawnej wśród rodziców i społeczności szkolnej.

Lipiec:

Dyscyplina finansów publicznych a dyrektor szkoły oraz informacja publiczna w szkołach (BIP)
W poście na naszej stronie oraz w mediach społecznościowych przedstawiliśmy przypadek odpowiedzialności dyrektora szkoły za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, który stał się tematem analizy po wniosku o dostęp do informacji publicznej złożonym do Ministra Finansów. Opisaliśmy, czym jest dyscyplina finansów publicznych i jakie obowiązki mają dyrektorzy placówek oświatowych w zakresie gospodarowania funduszami publicznymi. Podkreśliliśmy, że dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków publicznych, niezależnie od wykształcenia, oraz że uchybienia nie mogą być usprawiedliwiane brakiem wiedzy. Artykuł miał na celu zwiększenie świadomości na temat obowiązków dyrektorów w zakresie finansów publicznych i wskazanie konsekwencji zaniedbań. Dodatkowo w kolejnym z materiałów przypomnieliśmy o obowiązku prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) przez szkoły – zarówno publiczne, jak i niepubliczne. Wyjaśniliśmy, czym jest BIP i jakie informacje powinny być w nim publikowane (m.in. statut, regulaminy, sprawozdania finansowe, protokoły kontroli). Podkreśliliśmy, że wiele szkół nie respektuje obowiązku prowadzenia BIP, mimo że wynika on wprost z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Przedstawiliśmy także narzędzie, jakim jest wniosek o udostępnienie informacji publicznej, wraz z podstawowymi wskazówkami dotyczącymi jego składania. Wpis miał na celu zwiększenie świadomości prawnej rodziców i społeczności szkolnej oraz zachęcenie do korzystania z przysługującego prawa dostępu do informacji. Szczegółowe informacje oraz wzór wniosku udostępniliśmy w naszym poradniku dla rodziców.

Edukacyjny wpis nt. młodzieżowych ośrodków wychowawczych i raportu NIK

W ramach działań edukacyjnych opublikowaliśmy wpis przybliżający funkcjonowanie młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW) oraz omawiający wybrane wnioski z raportu Najwyższej Izby Kontroli dotyczącego tych placówek. W przystępnej formie przedstawiliśmy, czym są MOW-y, kto tam trafia oraz jak wygląda ich codzienne funkcjonowanie. Zwróciliśmy uwagę na istotne nieprawidłowości wykazane przez NIK, m.in. braki w dostępie do wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, zaniedbania w zakresie kontroli technicznych obiektów oraz przypadki naruszenia bezpieczeństwa wychowanków (np. MOW w Renicach). Celem publikacji było zwiększenie wiedzy społecznej na temat warunków resocjalizacji nieletnich oraz zachęcenie do monitorowania i zgłaszania nieprawidłowości w systemie edukacji i opieki wychowawczej.

Wrzesień:

Webinar o Samorządach Uczniowskich i Praktykach Szkolnych

We wrześniu odbył się webinar z jednym z dyrektorów naszego stowarzyszenia, który poruszył tematykę samorządów uczniowskich. W trakcie spotkania przedstawiono kompetencje samorządów, ich niewykorzystany potencjał oraz rolę organu reprezentującego uczniów w szkołach. Podczas webinaru omówiono również kwestie praktyk dyscyplinujących w szkołach, które często są niezgodne z obowiązującym prawem. Spotkanie miało na celu zwiększenie świadomości na temat praw i obowiązków uczniów oraz promowanie przestrzegania przepisów dotyczących samorządów uczniowskich.

Działania w sprawie nieprawidłowości w IV Liceum Ogólnokształcącym w Ostrowie Wielkopolskim

W ramach realizacji celów statutowych naszej organizacji, monitorowaliśmy działania Kuratorium Oświaty w Poznaniu w odpowiedzi na złożony przez nas wniosek dotyczący nieprawidłowości w statucie IV Liceum Ogólnokształcącego w Ostrowie Wielkopolskim. Nasze działania obejmowały analizę statutu szkoły, złożenie formalnego wniosku o kontrolę, dwukrotne ponaglenie odpowiedzi, a następnie złożenie kolejnego wniosku w związku z brakiem realnych działań nadzorczych ze strony kuratorium. Podjęliśmy również działania w zakresie dostępu do informacji publicznej – zawnioskowaliśmy o udostępnienie protokołu kontroli. Działanie miało charakter rzeczniczy i kontrolny, a jego celem było doprowadzenie do faktycznego wykonania obowiązków nadzoru pedagogicznego przez właściwe organy.

Październik:

Interwencja w sprawie bezprawnego skreślenia z listy uczniów

Wspieraliśmy dwóch uczniów niesłusznie skreślonych z listy uczniów ZSOiT w Białymstoku z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności i kwestionowania działań szkoły. Wskazaliśmy naruszenia prawa oświatowego (m.in. wystawienie oceny na podstawie frekwencji, brak możliwości poprawy oceny, błędne zastosowanie klauzuli natychmiastowej wykonalności). Interweniowaliśmy u kuratora i w ministerstwie. Sprawa ujawniła poważne uchybienia proceduralne i systemowy brak ochrony praw ucznia. Stowarzyszenie w przypadku jednego z uczniów dołączyło później do sprawy przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym jako uczestnik na prawach strony ze względu na ważny interes społeczny, przygotowując swoją opinię dla WSA.

Udział Stowarzyszenia Kogutorium w konferencji naukowej dla dyrektorów szkół

W ramach działań edukacyjnych i eksperckich, przedstawiciel Stowarzyszenia Kogutorium wziął udział w ogólnopolskiej konferencji naukowej pt. „Źródła prawa oświatowego. Akty prawa wewnątrzszkolnego a zasady techniki prawodawczej”, zorganizowanej przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Wydarzenie skierowane było do dyrektorów szkół.

Podczas konferencji dyrektor naszego stowarzyszenia wygłosił referat dotyczący roli statutu szkoły w jej prawidłowym funkcjonowaniu. Przedstawił najczęściej występujące problemy w statutach oraz podkreślił, jak duże znaczenie ma ich poprawność nie tylko dla uczniów, ale również dla pracowników szkół i całych społeczności szkolnych.

Udział w konferencji był także okazją do zdobycia wiedzy od doświadczonych praktyków i akademików, którą Stowarzyszenie zamierza wykorzystać w dalszych działaniach edukacyjnych i rzeczniczych.

Listopad:

Czy kurtki muszą być w szatni?

Kogutorium podjęło interwencję w związku z powtarzanym przez nauczycieli twierdzeniem, że uczniowie mają obowiązek zostawiania kurtek w szatni. W celu wyjaśnienia tej kwestii, skierowaliśmy zapytania do czterech instytucji: Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Dolnośląskiego Inspektora Sanitarnego. Dzięki działaniom członka Kogutorium możliwe było zebranie i porównanie stanowisk instytucji publicznych w tej sprawie oraz przedstawienie ich szerszej publiczności.

Udział Kogutorium w ogólnopolskich debatach o edukacji i prawach ucznia

Członkowie Kogutorium uczestniczyli również w kluczowych wydarzeniach edukacyjnych. Braliśmy udział w IV

Szczyście dla Edukacji organizowanym przez koalicję Sieć Organizacji Społecznych dla Edukacji. Wspólnie z nauczycielami, dyrektorami szkół, rodzicami i uczniami pracowaliśmy nad rekomendacjami służącymi poprawie polskiego systemu oświaty. Reprezentowaliśmy również nasze stanowisko podczas panelu dyskusyjnego „Rola statutu jako wewnętrznego prawa szkolnego”, zorganizowanego przez Kuratorium Oświaty w Lublinie. W wydarzeniu wzięło udział ponad 300 dyrektorów szkół. Dyskutowano m.in. o aspektach prawnych, promocji praw uczniów i pracowników oraz dobrych praktykach w zarządzaniu szkołą. Na początku miesiąca uczestniczyliśmy w II Okrągłym Lubuskim Stole Edukacyjnym, gdzie poruszano tematykę znaczenia statutu szkoły oraz praw uczniowskich. Spotkanie miało formę otwartej dyskusji uczniów z ekspertami.

Dodatkowo, stowarzyszenie Kogutorium przez cały rok prowadziło interwencje oraz udzieliło porad uczniom, rodzicom, a także nauczycielom. Udzielało swoich komentarzy regionalnym, a także ogólnopolskim mediom w sprawach związanych z szkolnictwem, także w związku z ówczesznie planowanymi zmianami prawa oświatowego. Podejmowanie interwencji na wniosek osób zainteresowanych, ale także w związku z posiadanymi przez organizację własnymi informacjami stanowiło najważniejszy element całej działalności w stowarzyszeniu Kogutorium w roku 2024. Podobnie sprawa się ma z udzielanymi poradami z zakresu prawa oświatowego i administracyjnego, które były drugim głównym profilem działalności stowarzyszenia w całym roku 2024.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	300	
	Osoby prawne	30	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	
--	--

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
---	--

3.2. Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji	Stowarzyszenie działało na rzecz praw uczniów oraz studentów poprzez podejmowanie interwencji doraźnych w związku ze zgłoszonymi naruszeniami przez rodziców, uczniów, a także nauczycieli lub też na podstawie informacji uzyskanych we własnym zakresie. Stowarzyszenie poszerzało świadomość na temat praw ucznia - członkowie stowarzyszenia brali udział w webinarach, szkoleniach lub innego rodzaju warsztatach jako eksperci w zakresie prawa oświatowego, ze strony wspierającej prawa ucznia. We własnym zakresie stowarzyszenie przygotowywało, opracowywało i udostępniało na swojej stronie internetowej, profilach w mediach społecznościowych oraz w postaci publikacji internetowych materiały edukacyjne dotyczące praw ucznia oraz prawa panującego w szkolnictwie. Jednostka dodatkowo na swojej stronie internetowej i profilach w mediach społecznościowych przedstawiała "case of studies" swoich interwencji. Wszystko to celem upowszechniania wiedzy na temat przysługujących praw, a także zachęcenia o walkę odnośnie tych praw pokazując, że zmiana jest możliwa. Stowarzyszenie dodatkowo udzielało porad za pośrednictwem profili w mediach społecznościowych oraz poprzez adres e-mail wskazując jakie kroki można podjąć w danych sprawach, a w których nie było potrzeby bezpośredniej interwencji ze strony stowarzyszenia Kogutorium.	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		☐ Tak ☒ Nie
4.2. Należy wskazać nie więcej niż 3 najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej , wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności		
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności
		Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności		
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	13 386,65 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	13 186,65 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	200,00 zł
1.2. łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0,00 zł
1.3. łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	9 166,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	16 643,71 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	15 735,08 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	908,54 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,09 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	-3 257,06 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☒ z opłaty skarbowej ☒ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)		☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☒ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)		0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)		0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)		0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☒ Tak ☐ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		14 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)		☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)		12 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		

1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	0,00 zł	
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł	
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł	
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)</i>	0,00 zł	
3. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł	
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie	
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	☐ Tak ☒ Nie	
VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
IX. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>		
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Mikołaj Stefaniszyn, Michał Wiśniewski	Data wypełnienia sprawozdania

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

KOGUTORIUM UL. FRYDERYKA CHOPINA 49E 3 71-450 SZCZECIN SZCZECIN ZACHODNIOPOMORSKIE

KRS: 0000911208

NIP: 6322028935

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2024 - 31.12.2024

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Aktywa i pasywa bilansu wycenia się następująco:

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o umorzenie. Składniki majątkowe formalnie spełniające kryteria zaliczania do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych lecz o jednostkowej cenie nabycia netto poniżej 10.000,00 zł zaliczane są do materiałów i odnoszone w 100% w koszty zużycia materiałów.

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe, których cena nabycia jest wyższa niż 10.000,00 zł amortyzuje się metodą liniową według stawek i zasad uwzględniających okres ekonomicznej użyteczności poczynając od miesiąca następnego po oddaniu ich do użytkowania.

Otrzymane

nieodpłatnie wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się na dzień ich otrzymania w wartości określonej w umowie darowizny, a jeśli dokument nie zawiera danych o wartości lub brak jest takiego dokumentu to w wartości rynkowej. Drugostronnie są to przychody przyszłych okresów odpisywane stopniowo na pozostałe przychody operacyjne równolegle do amortyzacji otrzymanych wartości niematerialnych i prawnych lub środków trwałych.

Wartość początkową środków trwałych zwiększa się o koszty ulepszenia, gdy wartość ulepszenia w danym roku obrotowym jest wyższa niż 10.000,00 zł. W przypadku, gdy wartość poniesiona na ulepszenie danego środka trwałego w danym roku podatkowym nie jest wyższa niż 10.000,00 zł poniesione nakłady są odnoszone na koniec roku obrotowego w bieżące koszty działalności. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności (dokonując odpisów aktualizujących kwoty określonych należności do wysokości oczekiwanej zapłaty, jeżeli jest ona niższa od kwoty wierzytelności a działania windykacyjne nie roszą nadziei lub ich przeprowadzenie nie byłoby racjonalne).

Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów dokonywane są w odniesieniu do poniesionych kosztów dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych.

Odpisy czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów następują stosownie do upływu czasu. Czas i sposób rozliczania jest uzasadniony charakterem rozliczanych kosztów, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Fundusze własne wykazuje się w sprawozdaniu zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa i aktu ustanowienia organizacji w wartości nominalnej. Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

Wynik finansowy ustala się na dzień bilansowy na koncie "Wynik finansowy". Na wynik finansowy netto składają się:

- a) wynik działalności statutowej,
- b) wynik działalności operacyjnej,
- c) wynik operacji finansowych
- d) obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego, którego płatnikiem jest jednostka, i płatności z nim zrównanych, na podstawie odrębnych przepisów.

Sprawozdanie finansowe organizacji zgodnie z art. 45 ustawy o rachunkowości składa się z wprowadzenia do sprawozdania, bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowej informacji. Organizacja rezygnuje ze sporządzenia Sprawozdania z działalności, Zestawienia zmian w kapitale własnym oraz Rachunku przepływów pieniężnych.

Sprawozdanie sporządza się zgodnie z załącznikiem numer 6 do ustawy o rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządza się w walucie polskiej, w złotych i groszach.

Data sporządzenia: 2025-03-17

Data zatwierdzenia:

Iwona Krymarys

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Mikołaj Stefaniszyn, Michał Wiśniewski

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

za okres od 2024-01-01 do 2024-12-31

		Stan za	
Pozycja	Wyszczególnienie	poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	0,00	13 186,65
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	13 186,65
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	0,00	15 735,08
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	15 735,08
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	0,00	-2 548,43
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	908,54
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	0,00	-3 456,97
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	200,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,09
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	0,00	0,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	0,00	-3 257,06
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	0,00	-3 257,06

Data sporządzenia: 2025-03-17

Data zatwierdzenia:

Iwona Krymarys

Mikołaj Stefaniszyn, Michał Wiśniewski

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

sporządzony na dzień: 2024-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
	AKTYWA		
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	4 852,52	2 106,00
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	170,03
III.	Inwestycje krótkoterminowe	4 852,52	1 774,95
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	161,02
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
	AKTYWA razem	4 852,52	2 106,00
	PASYWA		
A.	Fundusz własny	4 838,23	1 581,17
I.	Fundusz statutowy	0,00	0,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	4 838,23	4 838,23
IV.	Zysk (strata) netto	0,00	-3 257,06
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13,99	524,83
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	13,99	524,83
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	PASYWA razem	4 852,22	2 106,00

Data sporządzenia: 2025-03-17

Data zatwierdzenia:

Iwona Krymarys

Mikołaj Stefaniszyn, Michał Wiśniewski

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Organizacja nie ma żadnych zobowiązań z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Organizacja nie udziela kredytów członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, a także nie ma zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Na majątek organizacji składają się:

Aktywa:

- Środki w kasie: 0,00 zł
- Środki na rachunku bankowym: 1 744,95 zł
- Należności krótkoterminowe: 170,03 zł
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe: 161,02 zł

Pasywa

- Wynik finansowy roku bieżącego: -3 257,06 zł
- Wynik finansowy lat ubiegłych: 4 838,23 zł
- Zobowiązania krótkoterminowe: 524,83 zł

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

-Przychody z działalności statutowej: 13 186,65 zł, w tym:

a) Darowizny: 9 166,00 zł

b) Dotacje: 4 020,65 zł, w tym:

- 5000,00 zł dotacja „Wzmocnienie więzi w stowarzyszeniu oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych i współpracy poprzez integracyjne aktywności i refleksję nad dotychczasowymi osiągnięciami oraz celami organizacji”;

umowa dotacyjna nr 3/DOT/S/FO/2024; Fundacja dla Polski

- 979,35 zł Działalność interwencyjna i edukacyjna w obszarze praw uczniów i studentów; zwrot części niewykorzystanej dotacji; umowa dotacyjna nr 4/DOT/S/FO/2023; Fundacja dla Polski

Przychody z działalności odpłatnej: 0,00 zł

Przychody z działalności gospodarczej: 0,00 zł

Pozostałe przychody operacyjne: 200,00 zł

Przychody finansowe: 0,00 zł

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Koszty działalności statutowej: 15 735,08 zł

Koszty działalności odpłatnej: 0,00 zł

Koszty działalności gospodarczej: 0,00 zł

Koszty ogólnego zarządu: 908,54 zł

Pozostałe koszty operacyjne: 0,09 zł

Koszty finansowe: 0,00 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Jednostka posiada statusu Organizacji Pożytku Publicznego od 2024 roku.

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

Jednostka posiada status Organizacji Pożytku Publicznego do roku 2024, a zatem nie wydatkowała ona w 2024 roku środków przekazanych z tytułu odpisu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Zużycie materiałów i energii: 1 407,00 zł

Usługi obce: 7 427,91 zł

Ubezpieczenia społeczne: 6 400,80 zł

Podatki i opłaty: 1 407,91 zł

Data sporządzenia: 2025-03-17

Data zatwierdzenia:

Iwona Krymarys

Mikołaj Stefaniszyn, Michał Wiśniewski

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości