



**Fundusz Obywatelski
im. Henryka Wujca**

Sprawozdanie z realizacji Inicjatywy

Nazwa Dotowanego: *Kogutorium*

Tytuł Inicjatywy: *Działalność interwencyjna i edukacyjna w obszarze praw uczniów i studentów*

Umowa numer: *4/DOT/S/FO/2023*

A. Część merytoryczna sprawozdania

1. Okres, w jakim realizowana była inicjatywa (dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr)

1 czerwca 2023 – 20 marca 2024

2. Wiodący obszar tematyczny inicjatywy (np. prawa obywatelskie, wymiar sprawiedliwości, działania strażnicze, wybory i działania profrekwencyjne, prawa kobiet, prawa uchodźców i migrantów, prawa osób LGBT+, prawa mniejszości, rozmowa mimo różnic, edukacja obywatelska i międzykulturowa, przeciwdziałanie mowie nienawiści i radykalizacji, media obywatelskie, konsultacje w ważnych sprawach publicznych, mechanizmy niezależnego finansowania działań obywatelskich, aktywność obywatelska).

działania strażnicze

3. Opis zrealizowanych działań

Prosimy krótko opisać inicjatywę:

- jakie główne działania zostały zrealizowane i czego dotyczyły?*
- kim byli uczestnicy/uczestniczki inicjatywy?*
- z kim współpracowaliście/współpracowałyście przy organizacji inicjatywy?*
- czy napotkaliście/napotkałyście na jakieś trudności przy realizacji inicjatywy (jakie)?*

Zrealizowane działania dotyczyły sprawnej działalności strażniczej, jej promocji oraz promocji materiałów edukacyjnych dotyczących praw uczniów. W ramach tych działań przede wszystkim wydaliśmy oraz sfinansowaliśmy promocję poradnika „Kogut czy kura?” oraz promowaliśmy posty na temat naszych działań strażniczych (interwencje głównie w szkołach i instytucjach je nadzorujących).

Inicjatywa była kierowana do wszystkich osób związanych z edukacją – przede wszystkim uczniów, ale również rodziców oraz nauczycieli. To oni byli tzw. targetem reklam profilowanych na Facebooku.

Podczas realizacji inicjatywy współpracowaliśmy m.in. z Aliną Czyżewską oraz naszymi czytelnikami. W recenzji poradnika pomagały 3 osoby spoza stowarzyszenia, z którymi mieliśmy kontakt właśnie przez social media.

Trudnością przy realizacji inicjatywy były bardzo ograniczone zasoby wynikające ze specyfiki naszej organizacji (w 100% opieramy się o wolontariat). Okazało się też, że przeszacowaliśmy nasze

możliwości i chcieliśmy podjąć zbyt wiele działań naraz. Niemniej jednak po ponad 2 latach udało się opublikować poradnik i w ramach inicjatywy znacznie przyspieszyć jego promocję.

Ile osób wzięło udział w inicjatywie w podziale na poszczególne działania? (np. 15 uczestników warsztatów dla xxx, 50 uczestników debaty itp.)	<i>9 osób wzięło udział w konkursie na naszej stronie na Facebooku 3 osoby spoza stowarzyszenia wspierały nas w korekcie poradnika „Kogut czy kura?” Pozostałe nasze działania nie wiązały się z bezpośrednim zaangażowaniem zainteresowanych. W zakresie postów na Facebooku: ponad 2500 osób wykazało „zainteresowanie” (wejście w link, polubienie, skomentowanie itp.).</i>
Wymieńcie miejscowości, w których realizowane były działania	<i>Cała Polska – zdalnie. Dystrybucja materiałów promocyjnych miała miejsce w szczególności w Warszawie, Łodzi, Szczecinie, Krośnie, Katowicach – ze względu na obecność wolontariuszy i członków w tych miejscach stale lub podczas wydarzeń.</i>
Jeśli prowadzone były działania w Internecie, jakie to były działania i jaki szacunkowo był ich zasięg?	<i>Ponad 82 tys. osób (dane z portalu Facebook).</i>
Wymieńcie bezpośrednie efekty działań – produkty i ich liczbę (np. liczba warsztatów, publikacje, raporty)	<i>Wydanie i promocja 87-stronicowego poradnika „Kogut czy kura?”; Posty na Facebooku - ponad 50 osób udostępniło nasze reklamowane posty, a ponad 2500 osób wykazało „zainteresowanie” (wejście w link, polubienie, skomentowanie itp.). W naszych sprawach wydano 3 wyroki w dot. dostępu do informacji publicznej.</i>

4. Co udało się osiągnąć dzięki realizacji inicjatywy? Co według Was zmieniła - na dziś lub na przyszłość? Skąd wiadomo, że ta zmiana zaszła?

*Udało nam się dotrzeć do znacznej liczby osób z materiałami edukacyjnymi oraz z informacją, że istniejemy i czym się zajmujemy.
Realizacja inicjatywy też zapoczątkowała u nas zmiany organizacyjne polegające na planach zintensyfikowania szeroko pojętych działań promocyjnych.*

5. Czy jest coś związanego z realizacją inicjatywy, z czego jesteście szczególnie dumni/dumne? Czy jest coś, co Was szczególnie poruszyło?

Jesteśmy dumni z wydania poradnika (zwlekaliśmy z tym ok. 2 lata, gdyż ciągle nie było na przemian czasu oraz motywacji, by go skończyć) oraz ze zwiększenia rozpoznawalności naszego stowarzyszenia.

6. Czy i w jaki sposób inicjatywa będzie kontynuowana?

Nasz poradnik pozostaje dalej dostępny do pobrania i dalej będziemy go promować. Zamierzamy też bardziej skupić się na promocji i budowaniu marki – częściej jeździć na wydarzenia (konferencje itp.) oraz rozszerzyć naszą działalność – w długoterminowym planie m.in. prowadzenie monitoringów oraz zaangażowanie członków i wolontariuszy w inne działania niż tylko interwencje (promocja, rozwój systemów informatycznych usprawniających naszą działalność itp.).

7. Linki do strony/podstrony www mówiącej o inicjatywie i/lub profilu w mediach społecznościowych, linki do publikacji dot. inicjatywy w Internecie (np. artykuły, publikacje, relacje)

<https://kogutorium.org/publikacje>
<https://facebook.com/kogutorium>

8. Streszczenie opisu inicjatywy i jej rezultatów – m.in. do wykorzystania na stronie www i Facebook oraz innych materiałach Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski (max. 600 znaków)

Demokracja i przestrzeganie prawa w szkole – z tym bywa różnie. Często dużo ludzi nawet nie wie, co jest nie tak. Dlatego Kogutorium prowadzi nadzór i podejmuje interwencje w szkołach, innych instytucjach edukacyjnych oraz instytucjach je nadzorujących. Promujemy też wiedzę w tym zakresie. W ramach inicjatywy wspieranej przez Fundusz Obywatelski wydaliśmy oraz przeprowadziliśmy promocję naszego informatora „Kogut czy kura?” o prawach ucznia, prawie w szkole oraz tym, jak można podejmować interwencje w zakresie naruszeń. Z naszymi materiałami trafiliśmy do ponad 80 tys. osób.

9. Pytanie dodatkowe związane ze specyfiką danej ścieżki wsparcia (podane przez FO) :
Jakie kroki należałoby podjąć, żeby wnioski z Inicjatywy/rekomendacje z ew. powstałych raportu wcielić w życie?

(nie dotyczy)

B. Część finansowa sprawozdania

Prosimy o wypełnienie części finansowej sprawozdania zgodnie ze wzorem w pliku Excel.

C. Załączniki do sprawozdania

• Załączniki obowiązkowe:

- Zał. 1. zdjęcia** - co najmniej 3 zdjęcia związane ze zrealizowanymi działaniami czy rezultatami projektu, przedstawiające inicjatywę, jej uczestników czy rezultaty (w formacie JPG, ze wskazaniem autora zdjęcia w tytule pliku).
- Zał. 2. produkty projektu** - publikacje, zrzuty z ekranu publikacji internetowych, materiały audio/video, materiały dydaktyczne/dla uczestników, analizy/raporty, ankiety ewaluacyjne, materiały informacyjne/promocyjne, inne istotne materiały merytoryczne) – poniżej prosimy podać listę

Wykaz publikacji:

- 2.1. „Kogut czy kura?” – informator na temat prawa w szkole promowany w ramach inicjatywy.*
- 2.2. Wybrane posty – w szczególności te dotyczące wydania poradnika, promowane posty dot. naszych interwencji oraz posty opublikowane w związku z działaniami promocyjnymi w ramach inicjatywy.*
- 2.3. Podsumowanie reklam na Facebooku z części okresu realizacji Inicjatywy.*

• Załącznik nieobowiązkowy:

- Zał. 3. krótki filmik** (maksymalnie 1,5 minuty) przedstawiający zrealizowaną Inicjatywę i jej rezultaty do wykorzystania w materiałach Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski w celu promowania działań Funduszu (w formacie avi, mp4, wmv lub mkv, ze wskazaniem autora w tytule pliku).

(nie dotyczy)

10. Oświadczenia osoby/osób składających sprawozdanie:

- Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Dotowany posiada zgody osób, których wizerunki zostały utrwalone w dokumentacji fotograficznej lub filmowej przekazanej Fundacji na wykorzystanie tych wizerunków w materiałach Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski w celu promowania działań Funduszu i sprawozdawczości oraz posiada prawa autorskie lub licencje umożliwiające wykorzystanie przez Fundację przekazanych materiałów.
- Rezultaty (produkty) powstałe w ramach inicjatywy, do których Dotowany posiada prawa, zostały udostępnione zgodnie ze standardami otwartości np. na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC-SA 4.0) lub podobnych i oznaczone odpowiednią treścią licencyjną.

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób składających sprawozdanie uprawnionej(-ych) zgodnie z rejestrem do reprezentowania Dotowanego

Mikołaj Stefaniszyn - Dyrektor

Data złożenia sprawozdania

18 kwietnia 2024 r.

FUNDUSZ OBYWATELSKI IM. HENRYKA WUJCA

Prosimy wypełniać tylko białe pola i nie zmieniać formuł

B. Część finansowa sprawozdania z realizacji Inicjatywy

Nazwa Dotowanego:	Kogutorium
Tytuł Inicjatywy:	Działalność interwencyjna i edukacyjna w obszarze praw uczniów i studentów
Umowa nr:	4/DOT/S/FO/2023

L.p.	Pozycja budżetu zgodnie z wnioskiem - nr działania lub nr pozycji (l.p) w formacie "dz. 1, poz. 1" lub "poz. 1"	Nazwa/rodzaj kosztu zgodnie z budżetem	Wymień, jakie koszty sfinansowane ze wsparcia FO poniesiono (opisowo)	Koszt zaplanowany	Podaj łączną kwotę poniesionych kosztów (np. na podstawie faktur, rachunków, biletów)	Różnica	Uwagi
1	poz. 1.	Promocja II edycji naszego poradnika prawnego na Facebooku	Reklamy postów na Facebooku informujących o zamiarze publikacji poradnika oraz promujących poradnik po jego publikacji.	1 100,00 zł	1 362,82 zł	- 262,82 zł	
2	poz. 2	Promocja (reklama) bieżącej działalności interwencyjnej na Facebooku	Reklamy postów na Facebooku dotyczących naszych interwencji i działalności: dot. interwencji w Wejherowie, Szczecinie i Myślenicach oraz dot. naszej obecności na wydarzeniach w Krośnie i Cieszynie	500,00 zł	252,50 zł	247,50 zł	
3	poz. 3	Reklamy Google (Google Ads)	Ze względów organizacyjnych odstąpiliśmy od realizacji tego punktu działań.	1 200,00 zł	- zł	1 200,00 zł	
4	poz. 4	Gadżety na konkursy	Konkurs: kupiliśmy gadżety stanowiące nagrody w konkursie, który zorganizowaliśmy. Rozdaliśmy 3 nagrody składające się z: powerbanka Green Cell PowerPlay10S 10000mAh, koszulki z logo Kogutorium oraz przypinki z logo Kogutorium.	300,00 zł	338,12 zł	- 38,12 zł	
5	poz. 5	Koszty pocztowe	Usługi pocztowe: skrytka pocztowa oraz koszty przesyłek. Przesyłki posłużyły wysyłce nagród w konkursie, skarg na bezczynność do sądów administracyjnych, wysyłce wewnętrznej korespondencji stowarzyszenia (w tym wysyłce gadżetów promocyjnych do członków i wolontariuszy, według zapotrzebowania).	200,00 zł	258,92 zł	- 58,92 zł	
6	poz. 6	Wpisy sądowe związane z kierowanymi wnioskami o udostępnienie informacji publicznej	Wpisy sądowe w sprawach skarg na bezczynność dotyczących wysyłanych przez nas wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Opłaciliśmy 3 skargi oraz 1 opłatę za uzasadnienie wyroku.	500,00 zł	400,00 zł	100,00 zł	

7	poz. 7	Druk materiałów (plakaty dla instytucji, ulotki, przypinki)	Materiały promocyjne: zamówiliśmy przypinki z logo Kogutorium (rozdaliśmy je zarówno wolontariuszom i członkom jak i osobom zainteresowanym naszą działalnością), plakaty, które rozwiesiliśmy w różnych obiektach, gdzie przebywa młodzież (m.in. CAM Krosno, Dom Skandynawski w Szczecinie, wybrane szkoły) oraz zamówiliśmy ulotki (wizytówki) promujące nasz poradnik, które rozdawaliśmy przy okazji wydarzeń (konferencje itp.).	300,00 zł	331,66 zł	-	31,66 zł
8	poz. 8	Druk gadżetów promocyjnych	Gadżety promocyjne: zakupiliśmy koszulki dla członków i wolontariuszy, aby móc się wyróżniać na wydarzeniach, w których bierzemy udział. Używaliśmy ich m.in. na wydarzeniach w Cieszynie oraz Krośnie.	500,00 zł	626,63 zł	-	126,63 zł
9	poz. 9	Koszty obsługi księgowej - przygotowanie formularza CIT przez biuro księgowe	Usługa przygotowania sprawozdania CIT za rok 2022 oraz konsultacja w sprawie sposobu prowadzenia księgowości.	400,00 zł	450,00 zł	-	50,00 zł
10							- zł
Kwoty łącznie:				5 000,00 zł	4 020,65 zł		979,35 zł
				Kwota otrzymanego wsparcia	Kwota wykorzystanego wsparcia		Kwota do zwrotu (jeśli wyższa niż 100 zł)

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu dane są prawdziwe i koszty wyszczególnione powyżej zostały:

(proszę zaznaczyć "X" odpowiednie oświadczenia poniżej)

<input checked="" type="checkbox"/>	sfinansowane ze wsparcia Funduszu Obywatelskiego zarządzanego przez Fundację dla Polski (dalej "Fundacja") i nie były jednocześnie finansowane z innych źródeł;
<input checked="" type="checkbox"/>	poniesione w terminie realizacji Inicjatywy określonym w Umowie, a wsparcie Fundacji zostało przeznaczone wyłącznie na wyżej wymienione koszty i dotyczyły działań opisanych we wniosku stanowiącym załącznik do Umowy między Dotowanym a Fundacją;
<input checked="" type="checkbox"/>	udokumentowane (w szczególności za pomocą faktur, rachunków, biletów), opisane zgodnie z wymogami Umowy i zarejestrowane w zapisach księgowych Dotowanego;
<input type="checkbox"/>	niewykorzystana, a niepodlegająca zwrotowi kwota wsparcia zostanie wykorzystana na cele statutowe Dotowanego.

Dotowany zobowiązuje się przechowywać i udostępnić do kontroli Fundacji całość dokumentacji dotyczącej zrealizowanych działań oraz dokumentacji księgowej dotyczącej wykorzystania Dotacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji Inicjatywy.

Imię i nazwisko osoby/osób składających sprawozdanie: Mikołaj Stefaniszyn