

STATUT KOGUTORIUM

§ 1

Kogutorium

1. Kogutorium, zwane dalej również „Stowarzyszeniem”, jest stowarzyszeniem działającym na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów ustawy – Prawo o stowarzyszeniach i innych przepisów prawa polskiego.
2. Kogutorium posiada osobowość prawną.
3. Kogutorium może prowadzić działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w razie potrzeby, wynikającej z celów statutowych, także poza jej granicami.
4. Siedzibą Kogutorium jest miejscowość Jaworzno.
5. Stowarzyszenie w stosunkach zewnętrznych, chyba, że prawo stanowi inaczej, oraz wewnętrznych dopuszcza korespondencję pisemną oraz korespondencję za pośrednictwem adresu e-mail oraz w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Przez podpis zaufany należy rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.
7. W stosunkach wewnętrznych korespondencja od organów Stowarzyszenia do członków przesyłana jest drogą elektroniczną przy użyciu adresu kontaktowego podanego przez członków lub adresu udostępnionego członkom przez Zarząd. Wiadomość uważa się za doręczoną do członka z chwilą poprawnego wysłania na elektroniczny adres kontaktowy będący w dyspozycji Zarządu. W razie niemożności doręczenia korespondencji drogą elektroniczną, korespondencję doręcza się drogą listowną.
8. Jeżeli organy Stowarzyszenia z ważnych przyczyn uznają to za uzasadnione, doręczeń członkom można dokonać drogą listowną, w sposób pozwalający na monitorowanie momentu doręczenia, na adres pocztowy wskazany przez członka, będący w dyspozycji Zarządu. Wówczas przesyłkę uważa się za doręczoną w dniu odbioru według informacji pochodzącej od operatora pocztowego lub w ostatnim dniu, w którym jej odbiór był możliwy.
9. Doręczeń członkom można dokonywać także osobiście, za pokwitowaniem odbioru.
10. Organy Stowarzyszenia komunikują się między sobą drogą elektroniczną lub przekazując dokumenty w ramach prowadzonej biurowości, za poświadczeniem daty przekazania i pokwitowaniem odbioru.
11. Wszystkie dokumenty przesłane członkom Stowarzyszenia przez organy stowarzyszenia oraz dokumenty przesyłane między organami Stowarzyszenia,

a także dokumenty, które służą wykonaniu statutowych działań dla swojej ważności muszą być podpisane przez co najmniej jedną osobę, która jest upoważniona do reprezentowania organu.

§ 2. Cele Kogutorium

1. Kogutorium prowadzi działalność oświatową, którą realizuje poprzez cele wskazane w ust. 2.
2. Celami Kogutorium są:
 - 1) upowszechnianie wiedzy w zakresie przestrzegania praw człowieka, praw obywatela, praw dziecka, a w szczególności praw studenta i praw ucznia,
 - 2) upowszechnianie wiedzy o zastosowaniu technologii cyfrowych w procesie edukacyjnym lub wychowawczym,
 - 3) wspieranie procesu edukacyjnego i wychowawczego, w szczególności w publicznych i niepublicznych instytucjach oświatowych, przy zastosowaniu technologii cyfrowych,
 - 4) dostarczanie cyfrowych rozwiązań technologicznych usprawniających proces edukacyjny lub wychowawczy,
 - 5) rozwijanie światowego zasobu wiedzy o zastosowaniach technologii cyfrowych w praktyce edukacyjnej oraz wychowawczej,
 - 6) budowanie i rozwój społeczeństwa informacyjnego, zwłaszcza wśród osób młodych,
 - 7) troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
 - 8) promocja i organizacja działań wolontarystycznych,
 - 9) działanie na rzecz przestrzegania prawa przez organy władzy publicznej, w szczególności przez organy związane z edukacją i nauką, w tym przez ministrów właściwych ds. oświaty i wychowania, szkolnictwa wyższego i nauki, rektorów uczelni, kuratorów oświaty, dyrektorów jednostek systemu oświaty,
 - 10) wspieranie merytoryczne i finansowe osób i organizacji w sprawowaniu obywatelskiej kontroli władzy publicznej i podmiotów gospodarujących mieniem publicznym lub realizujących zadania publiczne,
 - 11) działanie na rzecz polepszenia jakości obowiązującego w Polsce prawa, w szczególności w zakresie realizacji ochrony praw i wolności człowieka,
 - 12) działanie na rzecz rozwoju komunikacji elektronicznej, w tym telekomunikacji, i rozwoju usług świadczonych drogą elektroniczną.

§ 3. Działalność Kogutorium

Kogutorium realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) organizowanie lekcji, spotkań, konferencji, kongresów, sympozjów, kursów, konsultacji,

- 2) diagnozowanie problemów procesu edukacyjnego i wychowawczego,
- 3) współpracę ekspercką ze specjalistami z zakresu oświaty,
- 4) prowadzenie badań naukowych i analiz w związku z wykorzystywaniem technologii cyfrowych w procesie edukacyjnym lub wychowawczym,
- 5) społeczne obserwowanie wyborów powszechnych,
- 6) angażowanie ludzi, zwłaszcza młodych, do włączania się w działalność Stowarzyszenia,
- 7) przygotowywanie i wydawanie książek, artykułów, opracowań, poradników i publikacji,
- 8) uświadamianie osób fizycznych, zwłaszcza uczniów, studentów, doktorantów rodziców i nauczycieli oraz wykładowców, o przysługujących im prawach i środkach ochrony prawnej,
- 9) podejmowanie interwencji prawnej w sprawach indywidualnych, na mocy uprawnień przysługujących organizacjom społecznym, w tym na drodze postępowania sądowego,
- 10) występowanie z wnioskami, skargami, petycjami, apelami, propozycjami w sprawach indywidualnych i generalnych,
- 11) zabieganie o zmianę prawa i udział w procesie legislacyjnym oraz kampaniach referendalnych,
- 12) wsparcie i współpracę ze szkołami, instytucjami oświatowymi i innymi podmiotami.

§ 4.

Członkostwo w Stowarzyszeniu

1. Kogutorium jest organizacją członkowską.
2. Członkowie Stowarzyszenia mogą być zwyczajni (zwykli) lub honorowi.
3. Nie można być jednocześnie członkiem zwyczajnym i honorowym.

§ 5

Członek zwyczajny

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 16. rok życia i została przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia.
2. Osoba, która nie ukończyła 16. roku życia musi dołączyć zgodę podpisaną przez przedstawiciela ustawowego. Nie ma ona jednak prawa udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków oraz nie ma czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia.
3. Członek zwykły ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
 - b) brać udział z głosem decydującym w Walnym Zebraniu Członków,
 - c) wnosić o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,

- d) brać udział w działaniach Kogutorium,
 - e) zapoznać się z uchwałami i protokołami z Walnego Zebrania Członków oraz z innymi podejmowanymi uchwałami i dokumentami tworzonymi przez organy Stowarzyszenia,
 - f) uzyskiwać od Zarządu informacje o działalności Kogutorium w prawem dozwolonym zakresie, w jakim nie sprzeciwia się to interesowi społecznemu i interesowi Stowarzyszenia lub interesom osób trzecich, zgodnie z oceną Zarządu.
4. Członek zwykły ma obowiązek:
- a) przestrzegać Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia,
 - b) dbać o dobre imię i funkcjonowanie Stowarzyszenia,
 - c) czynnie angażować się w działalność na rzecz celów Stowarzyszenia,
 - d) rozpowszechniać informacje o Stowarzyszeniu i jego celach,
 - e) opłacać terminowo składki członkowskie, o ile zostaną ustanowione,
 - f) niezwłocznie informować Zarząd o zmianie swoich danych osobowych.
5. Chęć przyjęcia do Stowarzyszenia jako członek zwyczajny wyraża się poprzez złożenie deklaracji członkowskiej, zawierającej w szczególności niezbędne dane osobowe kandydata i zobowiązanie do przestrzegania Statutu Stowarzyszenia.
6. Organem właściwym do przyjmowania członków zwykłych jest Zarząd, który podejmuje decyzję w tym przedmiocie w terminie 14 dni od dnia otrzymania deklaracji członkowskiej. Zarząd ma obowiązek poinformować kandydata o decyzji nie później niż w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
7. Od decyzji Zarządu w sprawie przyjęcia członka zwykłego służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o decyzji Zarządu. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 28 dni i zawiadamia się kandydata o decyzji nie później niż w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
8. Z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niewywiązywania się z obowiązków określonych w Statucie, członek zwykły może zostać usunięty ze Stowarzyszenia.
9. Organem właściwym do usuwania członków zwykłych jest Zarząd, który podejmuje decyzję w tym przedmiocie w drodze jednomyślnej uchwały. Zarząd ma obowiązek poinformować członka o usunięciu nie później niż w ciągu 3 dni od podjęcia uchwały.
10. Od uchwały Zarządu w sprawie usunięcia członka zwykłego służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu w ciągu 7 dni od doręczenia odpisu uchwały Zarządu. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 28 dni i zawiadamia się kandydata o decyzji nie później niż w ciągu 7 dni od jej podjęcia. Wniesienie odwołania wstrzymuje decyzję Zarządu.
11. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje z mocy prawa w następstwie złożenia Zarządowi rezygnacji z członkostwa, śmierci członka lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.

Członek honorowy

1. Członkiem honorowym jest osoba fizyczna lub prawna, która wniosła wkład w rozwój Stowarzyszenia, szczególnie przysłużyła się Stowarzyszeniu i miała znaczący wkład w realizację jego celów lub jest autorytetem w dziedzinach wiedzy związanych z przedmiotem działalności Stowarzyszenia, posiadając w tym zakresie doświadczenie i osiągnięcia.
2. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania Członków z głosem doradczym.
3. Członek honorowy ma prawo udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia, prawo zgłaszania postulatów wobec organów Stowarzyszenia oraz prawo do otrzymywania corocznej informacji o działalności Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy może otrzymać pamiątkowy dyplom.
5. Członek honorowy ma obowiązek przestrzegać Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia.
6. Organem właściwym do nadania członkostwa honorowego jest Walne Zebranie Członków, które podejmuje decyzję w tym przedmiocie w drodze uchwały. Zarząd ma obowiązek poinformować o nadaniu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia uchwały.
7. Członkostwo honorowe może być z ważnych powodów odebrane przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwały. Decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna. Zarząd ma obowiązek poinformować o odebraniu honorowego członkostwa nie później niż w ciągu 7 dni od dnia uchwały.

§ 7

Władze Kogutorium

Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Zarząd,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Walne Zebranie Członków.

§ 8

Działalność organów Kogutorium

1. Organy Stowarzyszenia, o ile Statut nie stanowi inaczej, podejmują decyzje w drodze uchwał zwykłą większością głosów obecnych członków organu. Zarząd i Komisja Rewizyjna mogą podejmować uchwały na drodze obiegowej. Uchwały podjęte jednomyślnie drogą obiegową nie wymagają zwoływania zebrań.
2. Czynności organizacyjno-techniczne podejmowane jednoosobowo, w szczególności składanie wniosków i zawiadamianie członków w imieniu organu, nie są decyzjami w rozumieniu ust. 1. Organy mogą prowadzić rejestr podjętych decyzji zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pracy organu.
3. Uchwała organu Kogutorium musi być podpisana pod rygorem nieważności. Pod uchwałą podpisy składają przewodniczący oraz protokolant lub inny członek organu, który podjął uchwałę, z tym, że w przypadku Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej wymagany jest podpis wszystkich osób wchodzących w skład organu.

4. Zarząd prowadzi rejestr i archiwum uchwał organów Kogutorium. Wszystkie uchwały przechowywane są przez Zarząd bezterminowo, w części prawem dozwolonej.
5. Komisja Rewizyjna i Walne Zebranie Członków bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni, przekazują Zarządowi podjęte przez siebie uchwały.
6. Sposób numeracji uchwał określa Zarząd w drodze uchwały.

§ 9 Zarząd

1. Zarząd, na zasadach określonych w Statucie i przepisach prawa, reprezentuje Kogutorium we wszystkich sądowych lub pozasądowych sprawach Stowarzyszenia, niezastrzeżonych do wyłącznej właściwości innych organów, realizując ponadto kompetencje wewnętrzne przyznane mu przez Statut, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnieni są wszyscy członkowie Zarządu, każdy samodzielnie, z zastrzeżeniem, że do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych przekraczających 3 000 zł uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Do składania określonych wniosków, skarg i petycji w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są również członkowie i wolontariusze Stowarzyszenia upoważnieni w drodze uchwały Zarządu. Uchwała może wprowadzać ograniczenia w powyższym zakresie.

§ 10 Skład Zarządu

1. Zarząd składa się z od 2 do 5 członków zwyczajnych powoływanych przez Walne Zebranie Członków na dwuletnią kadencję. Zarząd składa się z Dyrektorów.
2. Zarząd lub poszczególni członkowie Zarządu mogą być odwołani przez nadzwyczajne Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością co najmniej 3/5 głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków zwykłych Stowarzyszenia. Wniosek w tej sprawie może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub grupa co najmniej 1/3 wszystkich członków Stowarzyszenia posiadających czynne prawo wyborcze. Do wniosku wnioskodawca dołącza projekt stosownej uchwały.

§ 11 Członkostwo w Zarządzie

1. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Przed powołaniem w skład Zarządu, członek zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie dotyczą go te okoliczności.
2. Członkostwo w Zarządzie wygasa z mocy prawa w razie:
 - 1) utraty członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu,
 - 2) rezygnacji z członkostwa w Zarządzie,
 - 3) skazania członka Zarządu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. Członek Zarządu, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni, informuje o tym fakcie Zarząd oraz Komisję Rewizyjną.
4. Rezygnację z członkostwa w Zarządzie składa się na ręce Zarządu. Zarząd o fakcie otrzymania rezygnacji zawiadamia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Procedura rezygnacji z członkostwa w Zarządzie może być doprecyzowana przez Zarząd w regulaminie pracy Zarządu.
5. Jeżeli w wyniku wygaśnięcia członkostwa w Zarządzie, w Zarządzie pozostało mniej niż 2 członków, Zarząd bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 5 dni, zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia składu Zarządu lub odwołania Zarządu i powołania nowego Zarządu.
6. W razie wygaśnięcia członkostwa wszystkich członków Zarządu, Komisja Rewizyjna bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 5 dni, zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków celem powołania nowego Zarządu.

§ 12

Regulamin pracy Zarządu

Oprócz spraw wskazanych w Statucie, inne sprawy, których celem jest usprawnienie pracy Zarządu, w szczególności dokładny podział obowiązków członków Zarządu i sposób organizacji pracy i podejmowania uchwał drogą obiegową mogą być uchwalone w regulaminie pracy Zarządu.

§ 13

Wynagrodzenie członków Zarządu

Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Zasady wynagradzania członków Zarządu określa uchwała Walnego Zebrania Członków.

§ 14

Uprawnienia Zarządu

1. Zarząd prowadzi ewidencję członków Stowarzyszenia, rejestr zawartych umów, rejestr korespondencji pocztowej (otrzymywanej oraz wysyłanej), rejestr dokumentów otrzymanych od członków i wysyłanych członkom w sprawach ich statutowych uprawnień i obowiązków oraz rejestr spraw sądownoadministracyjnych. Zarząd może prowadzić również inne rejestry.
2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem danych adresowych osób fizycznych, udostępnia się wszystkim członkom Stowarzyszenia.
3. Członkowie mają prawo zwracać się do Zarządu z wnioskami lub pytaniami mającymi na celu uzyskanie ważnych informacji o działalności Zarządu, o ile nie zostały one wcześniej udostępnione wszystkim członkom. Zarząd na takie zapytania odpowiada w ciągu 10 dni.
4. Zarząd z uzasadnionych przyczyn może odmówić udostępnienia wnioskowanych informacji. Na odmowę przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołanie w ciągu 10 dni. W razie uznania odwołania za zasadne Komisja Rewizyjna może zobowiązać Zarząd do udostępnienia wnioskowanych informacji w terminie zgodnym z ust. 3.

§ 15 **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest niezależnym od Zarządu organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna bada formalną i merytoryczną poprawność działań organów Stowarzyszenia, w tym racjonalność gospodarowania środkami finansowymi, w zakresie gospodarności, rzetelności i celowości.
3. W związku ze swoją działalnością, Komisja Rewizyjna, na podstawie podjętych uchwał, ma prawo żądać od Zarządu wyjaśnień w określonych sprawach oraz dostępu do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia. Zarząd ma obowiązek zrealizować to żądanie nie później niż w ciągu 14 dni. Wyjaśnienia składa przedstawiciel Zarządu wybrany w sposób zgodny z Regulaminem pracy Zarządu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu. Zarząd informuje członków Komisji Rewizyjnej o posiedzeniach Zarządu niezwłocznie po ustaleniu daty i godziny.
5. Zarząd udostępnia Komisji Rewizyjnej aktualną listę członków Stowarzyszenia wraz z danymi kontaktowymi.

§ 16 **Skład Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna składa się z od 1 do 3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia powoływanych przez nadzwyczajne Walne Zebranie Członków na dwuletnią kadencję.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz fakultatywnie dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna lub poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez nadzwyczajne Walne Zebranie Członków uchwałą przyjętą większością co najmniej 3/5 głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków zwykłych Stowarzyszenia. Wniosek w tej sprawie może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub grupa co najmniej 1/3 wszystkich członków Stowarzyszenia posiadających czynne prawo wyborcze. Do wniosku wnioskodawca dołącza projekt stosownej uchwały.

§ 17 **Członkostwo w Komisji Rewizyjnej**

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Przed powołaniem w skład Komisji Rewizyjnej, członek zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie dotyczą go te okoliczności.
2. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa z mocy prawa w razie:
 - 1) utraty członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu,
 - 2) rezygnacji z członkostwa w Zarządzie,
 - 3) skazania członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo

skarbowe.

3. Członek Komisji Rewizyjnej, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni, informuje o tym fakcie Zarząd oraz Komisję Rewizyjną.
4. Rezygnację z członkostwa w Komisji Rewizyjnej składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa rezygnację na ręce Zarządu. O rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Zarząd bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni. Procedura rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej może być doprecyzowana przez Komisję Rewizyjną w regulaminie pracy Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa wszystkich członków Komisji Rewizyjnej, Zarząd bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 5 dni, zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków celem powołania nowej Komisji Rewizyjnej.

§ 18

Wynagrodzenie członka Komisji Rewizyjnej

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoją funkcję społecznie, bez wynagrodzenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, o ile uchwałę w tym zakresie, regulującą zasady i wysokość wypłacania zwrotu uzasadnionych kosztów, podejmie Walne Zebranie Członków.

§ 19

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej

Inne sprawy, których celem jest usprawnienie pracy Komisji Rewizyjnej, w szczególności dokładny podział obowiązków członków Komisji Rewizyjnej i sposób organizacji pracy i podejmowania uchwał drogą obiegową mogą być uchwalone w regulaminie pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 19

Zakaz łączenia funkcji

1. Członek zwyczajny nie może być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej.
2. Członkowie Zarządu oraz członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa (do drugiego stopnia) i podległości służbowej.

§ 20

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Kogutorium.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 21

Uprawnienia Walnego Zebrania Członków

1. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzje przez głosowanie jawne lub przez aklamację.
2. Na żądanie co najmniej dwóch członków zwyczajnych, przebieg głosowania na Walnym Zebraniu Członków odnotowuje się w protokole.

§ 22

Pełnomocnictwo

Członkowie na Walnym Zebraniu Członków mogą być reprezentowani przez pełnomocników. Pełnomocnikiem członka zwykłego może być tylko inny członek zwykły Stowarzyszenia. Członka reprezentowanego przez pełnomocnika na Walnym Zebraniu Członków uważa się za obecnego. Jeden pełnomocnik może reprezentować tylko jednego innego członka Stowarzyszenia.

§ 23

Walne Zebranie Członków

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się raz w roku kalendarzowym w celu sprawozdawczym. Zebranie to zwołuje się najpóźniej do 1 grudnia każdego roku.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd i zawiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia o jego terminie i miejscu. Zawiadomienie nie może mieć miejsca później niż na 18 godzin przed terminem Walnego Zebrania Członków. Decyzję o terminie Walnego Zebrania Członków podejmuje się w formie uchwały.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, załącza się złożone projekty uchwał oraz plan porządku obrad.
4. Walne Zebranie Członków musi odbyć się na terenie miasta będącego siedzibą Kogutorium lub w formie zdalnej na platformie dostępnej dla wszystkich członków Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków nie może rozpocząć się wcześniej niż o godz. 08:00 lub później niż o godz. 22:30. W godzinach między 22:30 a 08:00 Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może na wniosek co najmniej jednego innego członka zebrania zarządzić przerwę w obradach.

§ 24

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/4 członków zwyczajnych Stowarzyszenia i obraduje wyłącznie w celu i zakresie wskazanym we wniosku.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest również zwoływane, gdy Statut nakłada na organy Stowarzyszenia taki obowiązek.
3. Zarząd zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku od uprawnionych podmiotów, chyba że statut stanowi inaczej. O otrzymaniu wniosku Zarząd bez zbędnej zwłoki informuje Komisję Rewizyjną, przesyłając jej kopię wniosku, chyba że wniosek składa Komisja Rewizyjna.
4. W razie niezwołania przez Zarząd, wbrew obowiązkowi określonemu w Statucie, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 25

Przebieg zebrań

1. Na początku każdego Walnego Zebrania Członków wybiera się przewodniczącego oraz protokolanta Walnego Zebrania Członków, a następnie głosuje się nad planem porządku obrad, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli Walne Zebranie Członków jest nadzwyczajne, porządek obrad ustala organ zwołujący zebranie.
3. Przed przejściem do właściwego procedowania Walne Zebranie Członków może przyjąć regulamin obrad, jeśli wniosek o przyjęcie takiego regulaminu złoży co najmniej 1/4 obecnych członków. W razie nieprzyjęcia regulaminu kwestie sporne są rozstrzygane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi obrady, udziela głosu, dba o przestrzeganie porządku obrad, wydaje polecenia porządkowe, przeprowadza głosowania i poddaje pod głosowanie wnioski formalne.
5. Protokolant Walnego Zebrania Członków prowadzi protokół z Walnego Zebrania Członków. W protokole odnotowuje się w szczególności wybór przewodniczącego i protokolanta oraz informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu regulaminu zebrania wraz z jego treścią.
6. Imienna lista obecności na Walnym Zebraniu Członków stanowi załącznik do protokołu. Do listy obecności każdorazowo dołącza się udzielone pełnomocnictwa.
7. Komisja Rewizyjna i Zarząd przedstawiają członkom sprawozdanie ze swojej działalności na każdym zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków.

§ 26

Finanse Kogutorium

1. Kogutorium może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) darowizn, dotacji, grantów, zbiorok, dobroczynności prywatnej i publicznej,
 - 2) spadków i zapisów,
 - 3) subwencji, kontraktów, środków z funduszy publicznych,
 - 4) dochodów kapitałowych,
 - 5) składek członkowskich,
 - 6) odpłatnej działalności pożytku publicznego z tytułu sprzedaży towarów i usług.
2. Kogutorium nie przyjmuje i nie dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.

§ 27

Ograniczenia dotyczące rozporządzania majątkiem Kogutorium

Zabrania się, w stosunku do członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz

pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia,
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 28

Przeznaczenie nadwyżki w budżecie

Nadwyżkę przychodów nad kosztami z działalności Kogutorium przeznacza na działalność statutową.

§ 29

Składki członkowskie

1. Zarząd może w drodze uchwały ustanowić składki członkowskie w wysokości nieprzekraczającej 1/10 miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, rocznie, zobowiązując członków zwykłych Stowarzyszenia do ich miesięcznego, kwartalnego lub rocznego uiszczania i wskazując na terminy.
2. O podjęciu lub zmianie uchwały o ustanowieniu składek członkowskich Zarząd bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni, zawiadamia członków zwykłych Stowarzyszenia.

§ 30

Zmiana Statutu

Statut może być zmieniony przez nadzwyczajne Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością co najmniej 3/5 głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków zwykłych Stowarzyszenia. Wniosek w tej sprawie może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub grupa co najmniej 1/3 wszystkich członków Stowarzyszenia posiadających czynne prawo wyborcze. Do wniosku wnioskodawca dołącza projekt stosownej uchwały.

§ 31

Likwidacja Kogutorium

1. Kogutorium może być zlikwidowane przez nadzwyczajne Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków zwykłych Stowarzyszenia. Wniosek w tej sprawie może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub grupa co najmniej 1/3 wszystkich członków Stowarzyszenia posiadających czynne prawo wyborcze. Do wniosku wnioskodawca dołącza projekt stosownej uchwały.

2. Podejmując uchwałę o likwidacji Kogutorium, Walne Zebranie Członków wyznacza jednocześnie likwidatora będącego osobą fizyczną, który upoważniony jest do dokonywania wszystkich czynności w imieniu Kogutorium w związku z procesem likwidacyjnym, a także określa sposób wykorzystania środków majątkowych Stowarzyszenia.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.